



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPrensIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Circolare Interna n. 37

Casorate S.ne, 04.10.2019

Ai coordinatori plesso
E p.c. a tutti i docenti

Loro sedi

Oggetto: programmazione uscite didattiche anno 2020.

Con la presente si chiede di far pervenire, debitamente compilata in ogni sua parte, la tabella allegata **entro e non oltre il 04/11/2019** prestando attenzione ai seguenti particolari:

- indicare una data precisa e non un periodo: **qualora non venisse indicato il giorno esatto, l'uscita prevista non verrà inserita nella tabella riepilogativa allegata al relativo bando;**
- segnalare eventuali **tappe intermedie o deviazioni** da effettuare durante il tragitto, visto che possono incidere sul costo finale;
- nell'indicare il numero dei passeggeri, **distinguere** il numero degli alunni partecipanti/paganti e degli accompagnatori.

Si ricorda che la tabella dovrà poi essere sottoposta all'approvazione dei rappresentanti dei genitori, nei consigli di intersezione-interclasse-classe del mese di novembre 2019 e deliberata dai componenti del Consiglio di Istituto; **nulla vieta, comunque, di introdurre il programma di massima dei viaggi di istruzione già nel corso delle assemblee di classe, precedenti le elezioni dei rappresentanti, indette nel corrente mese.**

L'urgenza e la data esatta sono dettate dalla necessità di procedere con l'indizione della gara per l'**aggiudicazione dell'appalto entro la metà del mese di dicembre p.v.** alla ditta che si occuperà della gestione dei vettori per tutte le uscite didattiche nell'anno 2020; a questo proposito si invitano i docenti ad **inserire, nel limite del possibile, anche quelle del periodo settembre-dicembre 2020.**

Si ricorda che, nel caso di gite di più giorni, per nessuna ragione, è possibile delegare l'organizzazione che deve essere sempre e comunque gestita dall'ufficio segreteria tramite procedura specifica per pacchetto turistico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*