



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TOSCANINI”

M1B/P23: Modello per comunicazione interna

All'attenzione di:

- tutti i docenti della scuola dell'INFANZIA
- tutti i docenti della scuola PRIMARIA
- tutti i docenti della scuola SECONDARIA

dell'Istituto Comprensivo “Toscanini”
CASORATE SEMPIONE

Oggetto: disattivazione del sito www.ictoscanini.it/didattica e modalità invio dei materiali per la pubblicazione

La sottoscritta Morrone Maria in qualità di:

- funzione strumentale area 2

COMUNICA

Nel mese di maggio 2019 il sito dedicato all'area didattica <http://www.ictoscanini.it/didattica/>, installato in una cartella del vecchio dominio .it, verrà disattivato, pertanto i materiali inviati saranno pubblicati nel nuovo spazio web che sarà on line con l'attivazione del nuovo sito istituzionale con dominio .edu.it riservato alle scuole.

Nel nuovo sito verranno caricati solo gli articoli/video/foto dell'anno scolastico in corso.

Per i futuri invii è gradita la collaborazione da parte dei docenti, soprattutto se si desidera presentare lavori prodotti dagli alunni.

Ecco alcune indicazioni per rendere più agevole ed efficace la comunicazione:

1. **Inviare una mail unicamente al seguente indirizzo**
sitoweb.morrone@ictoscanini.edu.it
2. **FOTO- Allegare** alla mail non più di **3 foto** (si potrebbe ovviare inviandomi dei collage), le stesse devono essere rinominate. Esempio: “premiazione”, “vincitore” e non “IMG-20161216-WA0006”.
 - Nella mail scrivere un **TITOLO e una didascalia/un testo** direttamente nel corpo del messaggio per descrivere l'attività.
 - Evitare i primi piani, privilegiare le foto di gruppo (meglio fotografare l'attività).
 - Controllare che ci sia la **liberatoria** firmata dai genitori.
3. **Allegati** - Nel caso si volesse pubblicare un file (Word/.pdf/PowerPoint), scrivere in stampato minuscolo (NON STAMPATO MAIUSCOLO).

4. **Copyright** - Dal momento che i vostri prodotti saranno pubblicati online è necessario osservare alcuni principi per l'utilizzo di foto e musiche scaricate dal web: è fondamentale utilizzare immagini e colonne sonore di **pubblico dominio** per non violare i diritti d'autore.
5. **Articoli di giornale**
Qualora si desiderasse segnalare **articoli di quotidiani**, si prega di trasmettere copie digitalizzate, ben *scannerizzate*, salvate possibilmente in formato *.jpg* o *.png*. Specificando il nome della Testata giornalistica e la data di pubblicazione. Nel caso di Testate online, inviare l'**URL** (l'indirizzo web della pagina in cui è presente l'articolo).
6. **Invio di un file "pesante"**
È possibile caricare il file (ad es. un video) direttamente in GoogleDrive, impostando le autorizzazioni di condivisione:
"condividi con altri utenti"> "Può organizzare aggiungere modifiche"
7. Se si volessero incorporare creazioni create in applicazioni diverse come Prezi, SlideShare, Presentazioni di Google, ecc... o un video già caricato su Youtube, inviare **solo i link**, controllando che siano attivi i permessi per la condivisione.

Nel ringraziarvi per la collaborazione, resto a Vs. disposizione per ulteriori chiarimenti.

Firmato Maria Morrone

Casorate Sempione, 04/04/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Maria Elena Tarantino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa