



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

C.I. n. 221

Casorate Sempione, 09/04/2019

A tutti i Docenti
**Scuola Secondaria
Arsago Seprio
Besnate
Casorate Sempione**
Loro Sedi

Oggetto: Adozione libri di testo – a.s. 2019/2020

Come da Circolare Ministeriale relativa all'adozione dei libri di testo a.s. 2019/20, si forniscono le indicazioni su tempistiche e procedure corrette da attuare.

I docenti delle future classi prime dovranno compilare e trasmettere all'ufficio di segreteria, **entro e non oltre venerdì 10 maggio 2019**, il modello **M2/P17 "Relazione illustrativa"** solo se il testo adottato per l'a.s. 2019/20 è diverso da quello in uso nell'a.s. 2018/19 nelle attuali classi prime.

Nel caso eccezionale in cui i docenti dovessero decidere, per seri e giustificati motivi, di sostituire il testo in adozione nelle classi seconde o terze, oltre il modello M2/P17 devono anche compilare il modello **M1/P17 "Verifica testi in uso"**, in modo da esplicitare adeguatamente le motivazioni della loro scelta.

In tutti i casi di nuove adozioni, **entro il giorno successivo** al Consiglio di classe di riferimento, inviare il modello **M3/P17 "Modulo scelta libro di testo"** sul quale dovranno essere indicati i libri di testo di **nuova adozione**.

Tutti i docenti del Consiglio di classe devono compilare, sia in caso di nuova adozione che in caso di mantenimento del testo in uso, il modulo **"Elenco dei libri di testo per l'a.s. 2019/20"** ognuno per la propria disciplina, **prestando particolare**

attenzione al codice ISBN, ad eventuali prezzi aggiornati e all'indicazione "nuova adozione/da acquistare/consigliato".

E' necessario inserire titolo, autore e codice ISBN corretti. A tale scopo si suggerisce di consultare il sito www.adozioniaie.it o quello specifico delle case editrici.

Sarà cura dell'ufficio di segreteria compilare i dati relativi alle adozioni sulla piattaforma AIE (Associazione Italiana Editori); successivamente a questa fase la segreteria invierà ai docenti gli elenchi aggiornati dei libri adottati che dovranno essere restituiti **firmati da tutti i docenti della classe** per presa visione e controllo.

Per maggiore praticità tutti i moduli indicati sono allegati alla presente circolare; pertanto si pregano i docenti di utilizzare solo i moduli riportati e non i modelli degli anni passati.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Maria Elena Tarantino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Allegati: - Circolare ministeriale "adozione libri di testo a.s. 2019/2020"
- M1/P17 - "Griglia verifica testi in uso"
- M2/P17 - "Relazione illustrativa"
- Elenco libri di testo adottati nell'a.s. 2019/20
- M3/P17 "Modulo scelta libro di testo"