



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: info@ictoscanini.gov.it - vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Circolare interna N. 34

Casorate Sempione, 1/10/2018

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

OGGETTO: SERVIZIO FOTOCOPIE

La fotocopiatrice è sicuramente un sussidio importante ed irrinunciabile per la didattica, tuttavia le circostanze ne impongono un uso razionale e limitato all'indispensabile.

Nell'ottica di un comune sforzo di razionalizzazione, si invita tutto il personale a collaborare applicando quanto segue:

- La richiesta di fotocopie è consentita ai soli docenti esclusivamente per uso didattico;
- Le fotocopie devono limitarsi a usi didattici soprattutto relativi alle prove di verifica e ad imprescindibili integrazioni dell'itinerario didattico, che comunque è supportato dal testo in uso e dalle sue espansioni online;
- Le fotocopie possono essere effettuate solo dal personale ATA in servizio nel plesso;
- Per motivi di organizzazione del lavoro e per un uso ottimale del servizio, si invitano i docenti a richiedere le fotocopie necessarie con adeguato anticipo (almeno due giorni), salvo necessità impreviste;
- Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi. In particolare non è consentito fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Elena Tarantino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.