



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia

**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)

tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127

e-mail: [info@ictoscanini.gov.it](mailto:info@ictoscanini.gov.it) - [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)

PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circolare interna N. 34

Casorate Sempione, 1/10/2018

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

OGGETTO: SERVIZIO FOTOCOPIE

La fotocopiatrice è sicuramente un sussidio importante ed irrinunciabile per la didattica, tuttavia le circostanze ne impongono un uso razionale e limitato all'indispensabile.

Nell'ottica di un comune sforzo di razionalizzazione, si invita tutto il personale a collaborare applicando quanto segue:

- La richiesta di fotocopie è consentita ai soli docenti esclusivamente per uso didattico;
- Le fotocopie devono limitarsi a usi didattici soprattutto relativi alle prove di verifica e ad imprescindibili integrazioni dell'itinerario didattico, che comunque è supportato dal testo in uso e dalle sue espansioni online;
- Le fotocopie possono essere effettuate solo dal personale ATA in servizio nel plesso;
- Per motivi di organizzazione del lavoro e per un uso ottimale del servizio, si invitano i docenti a richiedere le fotocopie necessarie con adeguato anticipo (almeno due giorni), salvo necessità impreviste;
- Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi. In particolare non è consentito fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*