



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331 / 296182 – fax 0331 / 295563 – cod. fisc. 82007580127
e-mail: info@ictoscanini.gov.it – vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Reg. contratti n. 8

Prot. n. 4921/C14

Casorate Sempione, 17.12.2015

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAI DECRETI LEGISLATIVI NN. 81/2008 E 106/09 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO.

VISTO il D. Lgs. n. 81/08 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” (e successive integrazioni) ed in particolar modo:

- l'art.17, che al c. 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs. n. 106/09 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.I. n. 44 art. 40 che recita: “..l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione ..”.

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la delibera n. 416 del Consiglio di Istituto del 07/07/2015, che ha approvato il Piano Diritto allo studio con i relativi Progetti;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio;

PRESO ATTO che il Direttore SS.GG.AA. ha curato l'attività istruttoria di competenza;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi di provenienza ministeriale (funzionamento amministrativo);

SI STIPULA

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI di CASORATE SEMPIONE (C.F. 82007580127), rappresentato dal Dirigente Scolastico TARANTINO Maria Elena, domiciliato per la carica presso la sede del medesimo – Casorate Sempione, P.zza Trattati di Roma 1957 n. 5 – che agisce in nome, per conto ed interesse dell'Istituzione composta da:

1	Sede dell'Istituto: Scuola Secondaria di I grado "A. Toscanini" - piazza Trattati di Roma 1957, nr. 5 – Casorate Sempione
2	Scuola Secondaria di I grado "Manzoni" - via XXX Aprile, nr. 7 - Besnate
3	Scuola Secondaria di I grado - viale Vanoni – Arsago Seprio
4	Sc. Primaria "Milite Ignoto" - via De Amicis, nr. 1 – Casorate Sempione
5	Sc. Primaria "D. Alighieri" - via Don Angelo Molteni – Besnate
6	Sc. Primaria "A. Moro" - via Europa, nr. 6 – Arsago Seprio
7	Sc. Infanzia – piazza San Rocco – Casorate Sempione
8	Sc. Infanzia "Porraneo" - via Porraneo – Arsago Seprio
9	Sc. Infanzia sez. distaccate c/ Sc. Primaria "A. Moro" - via Europa, nr. 6 – Arsago Seprio

E

La Sig.ra **MARTINI Annalisa** 
 C.F. MRTNLS51T55I819X

IL PRESENTE CONTRATTO

Di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1 - L'Istituto Comprensivo "TOSCANINI", rappresentato dal Dirigente Scolastico, dà incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** alla Sig.ra **MARTINI Annalisa**, in qualità di esperto, il quale accetta senza eccezione alcuna per gli adempimenti attinenti a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 di seguito meglio specificati.

ART. 2 - L'incarico dovrà comprendere le seguenti attività:

- periodici sopralluoghi nei locali di lavoro, uno dei quali effettuato con il Medico competente, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari, qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- verifica dell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ed interventi previsti nel Documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente;

- aggiornamento almeno annuale del Documento (DVR) tramite sopralluoghi;
- individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi;
- predisposizione delle attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e di supporto delle figure interne per la loro attuazione;
- rilevazione del bisogno di formazione nell'Istituto e svolgimento dell'attività di formazione generale e specifica dei lavoratori, ai sensi dell'Art.37 – D.L.gs 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
- partecipazione alla Riunione annuale di prevenzione e protezione, di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008, ed elaborazione del relativo verbale per conto del datore di lavoro;
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS nel seguito);
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., Vigili del Fuoco, ecc.);
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- cura dei rapporti con l'Ente competente per territorio (Comune);
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo da parte degli Organi preposti;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- organizzazione e implementazione del SGSL, come da art. 35 D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, quali ad esempio:
 1. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure degli addetti previste dalla normativa vigente;
 2. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 3. assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98).

ART. 3 - L'incaricata sig.ra **MARTINI Annalisa** dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico.

La durata dell'incarico di prestazione d'opera avrà durata triennale con decorrenza dal 17/12/2015 e cessazione al 16/12/2018, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente a mezzo raccomandata o PEC da inviare entro i tre mesi precedenti la scadenza annuale del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito oltre i tre anni.

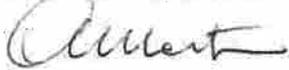
ART. 4 - Per l'incarico svolto il compenso annuale è pari ad €. 2.000,00, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta). La prestazione richiesta sarà retribuita annualmente in unica soluzione, previo svolgimento regolare dell'incarico, presentazione di una relazione di quanto svolto e avviso di parcella e/o fattura elettronica.

ART. 5 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La sig.ra **MARTINI Annalisa** provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

ART. 6 - L'incaricata dichiara di essere abilitata all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

ART. 7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2230 del codice civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Busto Arsizio e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della sig.ra MARTINI Annalisa.

IL CONTRAENTE
Annalisa MARTINI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Elena TARANTINO



La sottoscritta, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i propri dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data 21/12/2015

Firma

