



Circolare Interna n. 19

Casorate S.ne, 22/09/2017

Ai Responsabili plesso - sede
Agli A.S.P.P.
A tutto il Nucleo Operativo Sicurezza
A tutto il personale docente e A.T.A.

e p.c. Arch. Martini Annalisa in qualità di R.S.P.P.
Coll. Scol.ca Pozzi Eleonora in qualità di R.L.S.

Oggetto: Adempimenti inizio anno scolastico procedura salute e sicurezza sul lavoro.

Con la presente si fa presente che all'inizio dell'anno scolastico:

- L'A.S.P.P. si accerta che nel proprio plesso - sede sia disponibile il Registro dei Controlli Periodici;
- Il Responsabile plesso - sede, in caso di presenza di alunni PDH, concorda con i docenti una procedura per assicurare un'evacuazione in sicurezza e segnala al Dirigente Scolastico i nominativi del personale incaricato dell'assistenza di questi alunni in caso di esodo;
- L'A.S.P.P. informa il personale di nuova nomina sulla Procedura P26, sulle procedure di evacuazione e sulle norme relative alla sicurezza adottate dall'Istituto; si ricorda che tale informazione va data in qualsiasi momento dell'anno scolastico arrivi nuovo personale;
- Il Responsabile plesso - sede / l'A.S.P.P. di ogni plesso verifica l'adeguatezza del Piano di Emergenza nel suo plesso – sede, controlla le vie di fuga, ipotizza eventuali modifiche e le comunica al R.S.P.P.;
- Il Responsabile plesso - sede / l'A.S.P.P. di ogni plesso programma almeno due prove di evacuazione da effettuare nel corso dell'anno scolastico, tenendo presente di scegliere le date in modo tale da far partecipare almeno una volta tutti gli attori coinvolti.

Infine si ricorda che l'Arch. Martini Annalisa, in qualità di R.S.P.P., e la Collaboratrice Scolastica Pozzi Eleonora, in qualità di R.L.S., sono a disposizione di tutto il personale per essere consultati per quanto di loro competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93

mg